



**ISTITUTO
COMPENSIVO**

“DON BOSCO” - CUTROFIANO (Lecce)
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado. – C.F. 93057930757

Cutrofiانو-Sede Centrale
☎ 0836.515145
✉ 73020 - Via Catania, 30/Bis
✉ uffici@comprensivocutrofiانو.it
✉ leic823007@istruzione.it
Sogliano Cavour Sede Associata
☎ 0836.544180 (Primaria)
☎ 0836.543097 (Secondaria I° Grado)
✉ 73010 - Via V. Veneto

**FUNZIONIGRAMMA ANNO SCOLASTICO
2011 - 2012**

RUOLI PROFESSIONALI	MANSIONI E COMPITI
<p>DIRIGENTE SCOLASTICO</p> <p><i>Prof. Saverio CESARI</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assicura la gestione unitaria dell’Istituto, è garante dell’unitarietà dello scopo per cui si lavora 2. E’ legale rappresentante dell’Istituto. 3. E’ responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali. 4. E’ responsabile dei risultati del servizio e, pertanto, cura che tutti apportino il proprio contributo per ottenere il successo dell’azione, incoraggiando, sollecitando e, ove necessario, richiamando chi non rispetta le regole ed i ruoli stabiliti e rischia di compromettere il risultato. 5. E’ titolare delle relazioni sindacali a livello di Istituto. 6. Ha autonomi poteri di direzione e coordinamento. 7. Organizza l’attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia. 8. Promuove tutti gli interventi necessari per assicurare la qualità dei processi formativi, la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio, l’attuazione del diritto all’apprendimento da parte degli alunni. 9. Procedo alla formazione delle classi sulla base dei criteri generali stabiliti dal consiglio di Istituto e delle proposte del Collegio dei Docenti. 10. Assegna i Docenti alle classi e individua gli spazi necessari allo svolgimento delle attività istituzionali.



**ISTITUTO
COMPENSIVO**

“DON BOSCO” - CUTROFIANO (Lecce)
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado. - C.F. 93057930757

Cutrofiano-Sede Centrale
☎ 0836.515145
✉ 73020 - Via Catania, 30/Bis
✉ uffici@compensivocutrofiano.it
✉ leic823007@istruzione.it
Sogliano Cavour Sede Associata
☎ 0836.544180 (Primaria)
☎ 0836.543097 (Secondaria I° Grado)
✉ 73010 - Via V. Veneto

**FUNZIONIGRAMMA ANNO SCOLASTICO
2011 - 2012**

Collaboratore Vicario del D.S.

Ins. CASARANO GIOVANNI

1. Sostituisce il Dirigente in sua assenza assumendo ruolo e responsabilità connesse.
2. Collabora alla gestione ordinaria ed organizzativa dell'Istituto.
3. Coordina le attività del Collegio dei Docenti, Consiglio di Istituto, Staff di Dirigenza e D.S.G.A. per monitorare l'interazione tra momento della progettazione didattico-educativa (P.O.F.) e quella finanziaria (Programma Annuale)
4. Collabora con il Dirigente e con i Docenti responsabili di Plesso, nella predisposizione dell'orario di servizio dei docenti.
5. Redige, su indicazione del Dirigente Scolastico, il proprio orario di servizio in maniera funzionale all'organizzazione dell'Istituzione Scolastica
6. Collabora con il Dirigente nei rapporti con le altre Scuole del territorio e con le Agenzie formative esterne
7. Cura la comunicazione con le famiglie e il ricevimento dei genitori per problematiche di carattere generale e amministrativo.
8. Collabora al coordinamento del processo di apprendimento/valutazione degli alunni e alla predisposizione della modulistica connessa.
9. Collabora all'organizzazione delle procedure e del controllo per gli scrutini ed esami di Stato.
10. Collabora all'organizzazione dei percorsi di recupero, sostegno, approfondimento ed eccellenza, compresi i viaggi di istruzione.
11. Collabora al funzionamento degli Organi Collegiali.



**ISTITUTO
COMPENSIVO**

“DON BOSCO” - CUTROFIANO (Lecce)
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado. - C.F. 93057930757

Cutrofiano-Sede Centrale
☎ 0836.515145
✉ 73020 - Via Catania, 30/Bis
📧 uffici@comprensivocutrofiano.it
📠 leic823007@istruzione.it
Sogliano Cavour Sede Associata
☎ 0836.544180 (Primaria)
☎ 0836.543097 (Secondaria I° Grado)
✉ 73010 - Via V. Veneto

**FUNZIONIGRAMMA ANNO SCOLASTICO
2011 - 2012**

<p>Collaboratore del Dirigente Scolastico Prof. GALATI GIUSEPPE</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sostituzione del D.S. e del Collaboratore Vicario in caso di assenza per motivi istituzionali, malattia, ferie, permessi. 2. Collabora con il D.S. e il Collaboratore Vicario e i Responsabili di Plesso nella redazione dell'orario di servizio dei Docenti in base alle direttive emerse dagli Organi Collegiali preposti. 3. In assenza del D.S. e del Vicario, coordina le attività del Collegio dei Docenti, del Consiglio di Istituto, dello Staff di Dirigenza e D.S.G.A. per monitorare l'interazione tra momento della progettazione didattico-educativa (P.O.F.) e quella finanziaria (Programma Annuale). 4. Gestione orario e sostituzione docenti assenti, in assenza del Docente Responsabile di Plesso. 5. Cura, d'intesa con D.S e Collaboratore Vicario, la comunicazione con le famiglie e il ricevimento dei genitori per problematiche di carattere generale e amministrativo, relative alla sede di Cutrofiano. 6. Controllo del rispetto del Regolamento di Istituto e del Patto Educativo di Corresponsabilità da parte degli alunni. 7. Rapporti con EE. LL., in collaborazione con D.S. e Collaboratore Vicario. 8. Collabora con il Dirigente e il Vicario nei rapporti con le altre Scuole del territorio e le Agenzie formative esterne all'Istituzione Scolastica.
<p>Responsabile di Plesso SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO Cutrofiano Prof.ssa COLUCCIA GIOVANNA</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinamento plesso scolastico Scuola Secondaria di 1° Grado di Cutrofiano. 2. Comunicazione con i docenti del plesso. 3. Gestione orario e sostituzione docenti assenti. 4. Verifica e giustifica le assenze degli alunni, dei ritardi e delle uscite anticipate. 5. Gestione orario utilizzo Laboratori didattici ed Aule Speciali. 6. Gestione funzionamento didattico ed organizzativo della Scuola Secondaria di 1° grado di Cutrofiano, con la collaborazione dello Staff del Dirigente.



**ISTITUTO
COMPRESIVO**

“DON BOSCO” - CUTROFIANO (Lecce)
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado. - C.F. 93057930757

Cutrofiano-Sede Centrale
☎ 0836.515145
✉ 73020 - Via Catania, 30/Bis
📧 uffici@comprensivocutrofiano.it
📧 leic823007@istruzione.it
Sogliano Cavour Sede Associata
☎ 0836.544180 (Primaria)
☎ 0836.543097 (Secondaria I° Grado)
✉ 73010 - Via V. Veneto

**FUNZIONIGRAMMA ANNO SCOLASTICO
2011 - 2012**

<p>RESPONSABILE PLESSO SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO Sogliano Cavour</p> <p>Prof.ssa PISANO ROBERTA</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinamento plesso scolastico Scuola Secondaria di 1° Grado di Sogliano Cavour.2. Comunicazione con i docenti e le famiglie (ritiro posta, materiali e comunicazioni varie e provvedere alla consegna).3. Diffondere le circolari e controllare le firme per presa visione.4. Comunicazione con i docenti.5. Gestione orario e sostituzione docenti assenti, con particolare attenzione a permessi brevi, recuperi, scambi di giornate libere e adeguamenti dell'orario di servizio.6. Collabora alla giustificazione delle assenze degli alunni, dei ritardi e delle uscite anticipate.7. Gestione orario utilizzo Laboratori didattici ed Aule Speciali.8. Rapporti con Sede Centrale.9. Gestione funzionamento didattico ed organizzativo della Scuola Secondaria di 1° grado di Sogliano Cavour.
<p>RESPONSABILE PLESSO SCUOLA PRIMARIA Sogliano Cavour</p> <p>Ins. CAPUTO SILVANA</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Coordinamento plesso scolastico Scuola Primaria Sogliano Cavour.2. Diffonde le circolari e controlla le firme per presa visione.3. Gestisce l'orario di servizio e procede alla sostituzione dei docenti assenti, con particolare attenzione a permessi brevi, recuperi, scambi di giornate libere e adeguamenti dell'orario di servizio.4. Verifica e giustifica le assenze degli alunni, i ritardi e le uscite anticipate.5. Coordina le attività di Programmazione Settimanale6. Cura i rapporti con la Sede Centrale.7. Gestisce il funzionamento didattico ed organizzativo della Scuola Primaria di Sogliano Cavour.



**ISTITUTO
COMPRESIVO**

“DON BOSCO” - CUTROFIANO (Lecce)
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado. – C.F. 93057930757

Cutrofiانو-Sede Centrale
☎ 0836.515145
✉ 73020 - Via Catania, 30/Bis
📧 uffici@comprensivocutrofiانو.it
📧 leic823007@istruzione.it
Sogliano Cavour Sede Associata
☎ 0836.544180 (Primaria)
☎ 0836.543097 (Secondaria I° Grado)
☎ 73010 - Via V. Veneto

**FUNZIONIGRAMMA ANNO SCOLASTICO
2011 - 2012**

DOCENTI CON INCARICHI SPECIFICI

AFFIDATARIO INCARICO	MANSIONI
<p>Coordinamento e Gestione del P.O.F.</p> <p>Prof.ssa PISANO Roberta Prof.ssa RIZZO Antonella Ins. SPANO Marina</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Progetta, in collaborazione con i Docenti della Commissione, e sulla base delle indicazioni del Collegio dei Docenti, le azioni formative previste dal P.O.F. e ne cura il monitoraggio e la verifica di processo e di risultato. 2. Propone modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività. 3. Aggiorna ed integra il P.O.F. e i documenti ad esso collegati (regolamenti interni). 4. Effettua il monitoraggio e verifica l'interazione tra momento della progettazione didattico-educativa (P.O.F.) e quella finanziaria (Programma Annuale). 5. Partecipa alla progettazione integrata (P.O.N.) 6. Coordina, d'intesa con il Docente incaricato della realizzazione del P.O.F., ai monitoraggi dell'INVALSI. 7. Coordina le proposte di ampliamento dell'offerta formativa, in collaborazione con il docente incaricato della continuità, collaborando alla verifica dell'efficacia formativa del curriculum verticale.
<p>Ricerca, innovazione didattica e metodologica, formazione e aggiornamento del Personale</p> <p>Prof.ssa SGOBBA Assunta Ins. MASSARO Maria Rosaria</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Attiva processi operativi di ricerca, sperimentazione e innovazione didattica e metodologica. 2. Coordina attività di documentazione delle “buone pratiche” didattiche e diffonde materiali. 3. Promuove e sviluppa competenze scientifiche e tecnologiche tra i docenti. 4. Analizza i bisogni formativi del Personale Scolastico e predispone il Piano Annuale di formazione e aggiornamento, alla luce delle indicazioni espresse nel Piano Integrato di Istituto e di quanto emerge da altre Agenzie Formative Istituzionali e non.



**ISTITUTO
COMPRESIVO**

“DON BOSCO” - CUTROFIANO (Lecce)
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado. - C.F. 93057930757

Cutrofiانو-Sede Centrale
☎ 0836.515145
✉ 73020 - Via Catania, 30/Bis
✉ uffici@comprensivocutrofiانو.it
✉ leic823007@istruzione.it
Sogliano Cavour Sede Associata
☎ 0836.544180 (Primaria)
☎ 0836.543097 (Secondaria I° Grado)
✉ 73010 - Via V. Veneto

**FUNZIONIGRAMMA ANNO SCOLASTICO
2011 - 2012**

<p>Docente coordinatore degli interventi formativi rivolti agli alunni e alle loro famiglie (partecipazione e motivazione degli studenti, promozione del “bene-essere” psico-fisico, prevenzione del disagio, orientamento e continuità)</p> <p>Prof.ssa BALDASSARRE Enrico Ins CHIRIATTI Lucia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Effettua l’analisi dei bisogni formativi degli alunni. 2. Attiva concrete azioni di prevenzione del disagio e di promozione del “bene-essere” degli studenti anche attraverso azioni di tutoring. 3. Promuove la partecipazione degli studenti e delle loro famiglie alle attività della scuola. 4. Progetta e coordina attività di accoglienza, continuità, orientamento ed effettua il monitoraggio del processo e la verifica dei risultati.
<p>Docente incaricato delle relazioni esterne e della comunicazione interna ed istituzionale (Comunicazione, web, P.R.)</p> <p>Ins. CAGGIA Marcella</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assicura, in collaborazione col Dirigente e i Docenti dello Staff di Dirigenza, il raccordo con le Istituzioni (Enti Locali e Territoriali), Agenzie di Formazione, Associazioni, Università. 2. Cura l’avvenuta trasmissione e comunicazione delle circolari interne, utilizzando, allo scopo, anche il servizio di posta elettronica. 3. Collabora alla realizzazione di attività formative condotte in rete con altre Istituzioni Scolastiche e/o Agenzie formative, curando soprattutto la divulgazione e diffusione interna ed esterna. 4. Attiva modalità di comunicazione interna ed esterna attraverso le nuove metodologie multimediali (TIC). 5. Cura aggiornamento continuo del sito web istituzionale, documentando e pubblicizzando iniziative della scuola, favorendo la partecipazione degli alunni e delle loro famiglie.
<p>Docente incaricato della Sicurezza Ins. CAGGIA Marcella</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Collabora con il D.S. e i docenti dello Staff di Dirigenza, all’organizzazione logistica dell’intero Istituto (strutture, strumentazioni, arredi, materiali didattici). 2. Tiene i rapporti con il responsabile esterno RSPP e con il personale Amministrativo competente per materia. 3. Collabora con il RLS interno per la rilevazione dei rischi e di tutte le problematiche di sicurezza nei luoghi di lavoro. 4. Coordina le attività di formazione del personale e degli alunni in materia di sicurezza. 5. Coordina la commissione Sicurezza. 6. Organizza gli interventi in caso di emergenza.



**ISTITUTO
COMPENSIVO**

“DON BOSCO” - CUTROFIANO (Lecce)
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado. – C.F. 93057930757

Cutrofiano-Sede Centrale
☎ 0836.515145
📍 73020 - Via Catania, 30/Bis
✉ uffici@compensivocutrofiano.it
📧 leic823007@istruzione.it
Sogliano Cavour Sede Associata
☎ 0836.544180 (Primaria)
☎ 0836.543097 (Secondaria I° Grado)
📍 73010 - Via V. Veneto

FUNZIONIGRAMMA ANNO SCOLASTICO 2011 - 2012

<p>Docente incaricato della Privacy Prof. GALATI Giuseppe</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Cura le procedure e i materiali documentali necessari per la gestione e il trattamento dei dati sensibili, coadiuvando il D.S. e il Personale Amministrativo competente per materia, nell'espletamento e nella gestione di tutte le procedure che riguardano la gestione e il trattamento dei dati sensibili.2. Promuove e coordina specifiche iniziative formative
<p>Docente incaricato Viaggi d'Istruzione Prof. PALMIERI Grazia Rita</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Predisporre, in collaborazione con i docenti dello Staff di Dirigenza e con gli altri docenti incaricati, gli itinerari e la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione.



**ISTITUTO
COMPRESIVO**

“DON BOSCO” - CUTROFIANO (Lecce)
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado. - C.F. 93057930757

Cutrofiano-Sede Centrale
☎ 0836.515145
☎ 73020 - Via Catania, 30/Bis
✉ uffici@comprensivocutrofiano.it
✉ leic823007@istruzione.it
Sogliano Cavour Sede Associata
☎ 0836.544180 (Primaria)
☎ 0836.543097 (Secondaria I° Grado)
☎ 73010 - Via V. Veneto

**FUNZIONIGRAMMA ANNO SCOLASTICO
2011 - 2012**

Coordinatori dei Consigli di Classe

Secondaria 1° grado Sogliano Cavour:

1^ A – Prof.ssa SANTORO Lara

2^ A – Prof.ssa PALMIERI Grazia Rita

3^ A – Prof.ssa DURANTE Simona

1^ B – Prof.ssa MANNI Maria Elisa

2^ B- Prof.ssa PONZETTA Stefania

3^ B – Prof.ssa PISANO Roberta

Secondaria 1° grado Cutrofiano:

1^ A – Prof.ssa CALVELLI Anna Maria

2^ A – Prof. MANCO Antonella

3^ A – Prof.ssa COLUCCIA Giovanna

1^ B – Prof.ssa SGOBBA Maria Assunta

2^ B – Prof.ssa GRECO Giuseppina

3^ B - Prof.ssa PAGLIALONGA Monica

1^ C - Prof. PELLEGRINO Maria Cirilla

2^ C - Prof.ssa RIZZO Antonella

3^ C - Prof.ssa REA Carola

2^ D - Prof.ssa CALABRIA Annunziata

3^ D - Prof.ssa CHIRONI Rosangela

1. Presiedono, su delega del D.S., i Consigli di Classe, organizzandone il lavoro.
2. Possono proporre la convocazione del consiglio di Classe in seduta straordinaria, previa consultazione con gli altri docenti della classe.
3. Coordinano la progettazione formativa di classe sia per quanto attiene le attività curriculari, sia per quanto riguarda le attività progettuali e quelle extracurriculari.
4. Armonizzano fra di loro le esigenze delle diverse componenti del Consiglio e curano la comunicazione tra il Consiglio e gli altri Organi Collegiali dell'Istituzione Scolastica, con l'ausilio dei Docenti dello Staff di Dirigenza.
5. Controllano la regolare frequenza degli alunni (giustificazioni assenze, ritardi ed uscite anticipate) e in caso di anomalie ne danno tempestiva comunicazione al Dirigente o ai Docenti dello Staff di Dirigenza.

Nelle classi terminali, inoltre,

6. **Coordinano le attività di simulazione delle prove nazionali degli Esami di Stato**



**ISTITUTO
COMPRESIVO**

“DON BOSCO” - CUTROFIANO (Lecce)
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado. - C.F. 93057930757

Cutrofiانو-Sede Centrale
☎ 0836.515145
📍 73020 - Via Catania, 30/Bis
✉ uffici@comprensivocutrofiانو.it
📧 leic823007@istruzione.it
Sogliano Cavour Sede Associata
☎ 0836.544180 (Primaria)
☎ 0836.543097 (Secondaria I° Grado)
📍 73010 - Via V. Veneto

**FUNZIONIGRAMMA ANNO SCOLASTICO
2011 - 2012**

<p>Coordinatori Equipe Pedagogica Scuola Primaria di Sogliano Cavour</p> <p>Classe 1[^] A: MASSARO Maria Rosaria Classe 1[^] B: CHIRIATTI Lucia Classe 2[^] A: Ins. DE MARIA Lucia Classe 3[^] A: Ins. STEFANIZZI Francesca; Classe 3[^] B: Ins. DE MATTEIS Simona; Classi 4[^] A-B: Ins. SPANO Marina; Classi 5[^] A-B: Ins. PALAMA' Addolorata;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presiedono, in assenza del Dirigente Scolastico, la riunione della Equipe Pedagogica di cui sono coordinatori; 2. promuovono, all'interno della propria classe, la programmazione e la realizzazione pluridisciplinare dei progetti cui l'Equipe Pedagogica ha aderito; 3. coordinano la realizzazione dei progetti stessi; 4. segnalano al Capo di Istituto eventuali problemi emersi all'interno della Equipe Pedagogica al fine di proporre opportune strategie di soluzione; 5. compilano le schede utili alla registrazione del percorso didattico e dei progressi comportamentali e di apprendimento conseguiti dagli alunni; 6. relazionano al referente di progetto in merito allo stato di avanzamento dei lavori nella propria classe ed in merito ad eventuali problemi e/o difficoltà segnalate, nella realizzazione delle attività programmate, dai docenti componenti l'Equipe Pedagogica; 7. mantengono i rapporti con i genitori degli alunni della propria classe, in particolare per quanto riguarda il loro coinvolgimento nelle attività scolastiche.
<p>Gruppo di Lavoro per l'integrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docenti di sostegno • Docenti curricolari <p>Referente: Prof.ssa VALENTINI Amelia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizzano la situazione complessiva nell'ambito del proprio Istituto: numero di alunni, tipologia deficit e/p handicap, bisogni speciali non direttamente riconducibili ad assistenza equipe multidisciplinare, classi coinvolte. 2. Effettuano il monitoraggio delle risorse disponibili a livello umano e materiale. 3. Predispongono un calendario per gli incontri con gli Operatori Sanitari, per la stesura del PEI e del PDF; 4. Verificano periodicamente gli interventi a livello di Istituto; 5. Formulano proposte di aggiornamento e formazione per il Personale della Scuola
<p>Responsabili dei dipartimenti</p> <p>Area Linguistico – artistico – espressiva: DURANTE SIMONA</p> <p>Storico Geografico: SGOBBA Assunta</p> <p>Matematico – Scientifico – Tecnologico: BENEGLIAMO Maria Rosaria</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curano i rapporti con il D.S. e i docenti dello staff di Dirigenza; 2. Assicurano la collaborazione con i Docenti incaricati di funzioni speciali, in ragione dell'ambito di intervento specifico; 3. Coordinano i lavori della Commissione e redigono i verbali delle riunioni; 4. Redigono la relazione finale delle attività svolte e dei risultati raggiunti e la rendicontazione finale



**ISTITUTO
COMPRESIVO**

“DON BOSCO” - CUTROFIANO (Lecce)
Scuola Primaria e Secondaria di I Grado. - C.F. 93057930757

Cutrofiانو-Sede Centrale
☎ 0836.515145
✉ 73020 - Via Catania, 30/Bis
✉ uffici@comprensivocutrofiانو.it
✉ leic823007@istruzione.it
Sogliano Cavour Sede Associata
☎ 0836.544180 (Primaria)
☎ 0836.543097 (Secondaria I° Grado)
✉ 73010 - Via V. Veneto

**FUNZIONIGRAMMA ANNO SCOLASTICO
2011 - 2012**

<p>RESPONSABILI LABORATORIO Sede di Cutrofiانو</p> <p>LABORATORI MULTIMEDIALE E LINGUISTICO Ass. Amm. Sig. Coli Giuseppe Coll. Scol.co Galante Luigi</p> <p>LABORATORIO SCIENTIFICO: Prof.ssa SPAGNA Michela</p> <p>BIBLIOTECA: Prof.ssa SGOBBA Maria Assunta</p> <p>Sedi Associate di Sogliano Cavour</p> <p>LABORATORIO SCIENTIFICO: Prof.ssa PONZETTA Stefania</p> <p>LABORATORI MULTIMEDIALI: Prof.ssa CAGGIA Marcella</p> <p>BIBLIOTECA: Prof.ssa SGOBBA Maria Assunta</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sovrintende alla gestione e all'uso dei laboratori a livello di plesso, nel rispetto delle norme previste nel Regolamento d'Istituto, in ciò coadiuvato da tutti i docenti che ne fanno uso. 2. Cura la catalogazione dei materiali e sussidi esistenti e dei nuovi acquisti, d'intesa con il personale amministrativo preposto al carico in inventario dei materiali; 3. Organizza il sistema di utilizzo del Laboratorio da parte dei docenti e degli alunni verifica periodicamente lo stato di conservazione dei materiali e segnala tempestivamente all'ufficio di segreteria eventuali danni o ammanchi 4. Segnala all'ufficio di segreteria le esigenze relative al servizio di assistenza tecnica e verifica l'avvenuto intervento e la risoluzione del problema 5. Avanza proposte al Collegio Docenti relativamente alle possibili azioni di miglioramento dell'uso dei laboratori 6. Avanza proposte al Dirigente scolastico relativamente all'opportunità di programmare acquisti che integrino il patrimonio strumentale e di sussidi dell'Istituto
<p>Commissione Acquisti e Collaudi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigente Scolastico; • D.S.G.A. o un suo delegato • Proff. CASARANO - GALATI 	<p>La Commissione ha il compito di valutare le proposte e di redigere i Piani di Acquisto di attrezzature didattiche, scientifiche, audiovisive, anche per i progetti finanziati con i Fondi Strutturali Europei (F.S.E, - FESR)</p>